

## Перечень документов Поставщика

- ✓ Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления учредительных документов со всеми изменениями;
- ✓ Решения либо выписки из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
- ✓ Документы, подтверждающие получение согласия на совершение сделки / одобрение сделки органами управления контрагента в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента;
- ✓ Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний заверченный финансовый год (в случае предоставления в виде сканированного образа – вместе с копиями протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности) (в случае заключения договора с финансовой организацией Ответственным подразделением предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации); для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;
- ✓ Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями);
- ✓ Для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – договор с управляющей компанией и документ об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании;
- ✓ Доверенности на заключение договора – в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента / акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если представитель контрагента действует на основании данного акта (в отношении контрагентов, являющихся публично-правовыми образованиями);
- ✓ Лицензии, патенты, допуски и т. п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления (за исключением контрагентов, являющихся ОКС НН);
- ✓ Документы, подтверждающие право контрагента на распоряжение объектом гражданских прав, в отношении которого заключается договор (свидетельство о праве собственности, согласие собственника при сдаче имущества в субаренду, выписка из лицензионного договора и т. п.) (за исключением контрагентов, являющихся ОКС НН);
- ✓ Письма (анкеты) контрагента, содержащего (содержащей) сведения о включении контрагента в реестры Минэкономразвития России и/ или сведения, подтверждающие, что контрагент является централизованной религиозной организацией, религиозной организацией, входящей в структуру централизованной религиозной организации, социально ориентированной некоммерческой организацией, учредителем которой является централизованная религиозная организация или религиозная организация, входящая в структуру централизованной религиозной организации, – при заключении договоров, предусматривающих безвозмездную передачу имущества (включая денежные средства) НКО.